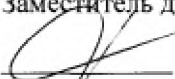


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мамадышский политехнический колледж»  
(ГАПОУ «Мамадышский ПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ТО

 Файзреева В.В.

« 31 / 8 августа - 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Технология планирования профессиональной карьеры

для специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело


2022 г.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (приказ Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 г. № 1565)

Обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1  
« 29 » августа 20 22 г.

Председатель ПЦК:

  
Мирзаянова В.В.

Разработчик: Мирзаянова Венера Васильевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.10 Планирование профессиональной карьеры**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры» является частью основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС СПО базовой подготовки по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры»: обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность понятий «профессиональной карьеры»;
- специфику построения профессиональной карьеры;
- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать источники информации для трудоустройства;
- составлять индивидуальный план поиска работы;
- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;
- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**1.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** всего **34** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа;  
самостоятельной работы – **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>22</b>
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Планирование профессиональной карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
<b>Раздел I. Составление профессионального резюме</b>			<b>20</b>
	<b>№</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии	1-2	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры	4
<b>Тема 1.2.</b> Рынок труда. Рыночные отношения	3-4	Понятие «рынок труда», «рыночные отношения», «конкурентоспособность»	2
<b>Тема 1.3.</b> Формирование эффективного поведения на рынке труда	5-6	Развитие коммуникативных качеств личности. Формирование деловых качеств личности.	4
<b>Тема 1.4.</b> Личностные качества в формировании карьеры	7-8	Осознание себя и своих возможностей. Освоить основные качества личности, необходимые для достижения успеха.	4
<b>Тема 1.5.</b> Ценности и их роль в профессиональной деятельности	9-10	Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей.	2
<b>Тема 1.6.</b> Составление профессионального резюме	7-8	Цели написания резюме. Отличие резюме от автобиографии. Структура резюме. Правила составления резюме Ошибки при составлении резюме.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			



	9-10	Эссе: Моя карьера.	2
<b>Раздел II. Технология поиска работы и трудоустройства</b>			<b>6</b>
<b>Тема 2.1</b> Принципы и технология поиска работы	11-12	Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные способы трудоустройства.	2
<b>Тема 2.2</b> Портфолио. Виды портфолио	13-14	Что такое портфолио? Основная цель портфолио. Виды портфолио.	2
<b>Тема 2.3</b> Портфолио карьерного продвижения как современная технология планирования и развития карьеры	15-16 17-18	Функции портфолио. Структура портфолио. Принципы построения портфолио.	2
<b>Раздел III. Собеседование при приеме на работу</b>			<b>6</b>
<b>Тема 3.1.</b> Собеседования. Виды собеседований	19-20 20-21	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	2
<b>Тема 3.2.</b> Эффект первого впечатления	22-23	Отработка навыков формирования положительного первого впечатления в ситуации собеседования	2
<b>Тема 3.3.</b> «Имидж молодого специалиста. Визитка - атрибут делового человека».			2
<b>Промежуточная аттестация</b>	33-34	Дифференцированный зачет	2
<b>Всего</b>			<b>34</b>

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочий стол преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, дидактический материал.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, система мультимедиа.

### **2.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

#### **Основные источники:**

1. Ахмедова С.Х. Стар в будущее: вопросы адаптации выпускников на рынке труда: учебно-методическое пособие/ С.Х. Ахмедова.- Астрахань:2012.-88с.

2. Каштанова, Е. В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.В. Каштанова, А.Я. Кибанов, под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101511.html>

3. Киселева, Е.В. Планирование и развитие карьеры: учебное пособие/ Е.В.Киселева – Вологда: Легия, 2010.-332 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. - Ростов на Дону, 2016. Шеламова Г.М.

2. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

#### **Интернет-ресурсы:**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

<http://psyfactor.org/kursrabot.htm>

<http://plus63.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов, исследований и пр.).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;</li><li>- строить план карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации;</li><li>- определять личные и профессиональные цели и пути их реализации</li><li>- организовывать собственную проектную деятельность в сфере карьеры и личностного развития.</li></ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия дисциплины;</li><li>- ситуацию на рынке труда;</li><li>- содержание понятия «карьера» типологии карьеры,</li><li>- стратегии карьерного роста;</li><li>- основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития;</li><li>- основные этапы трудоустройства</li><li>- принципы составления резюме и портфолио.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> анализ и оценка выполнения работ на практических занятиях;</li><li><input type="checkbox"/> оценка выполнения самостоятельной работы;</li><li><input type="checkbox"/> оценка выполнения тестового задания</li></ul>